



Algemene voorwaarden Het Zakelijk Schrijfbureau en Settels Advies & Interim Management

Artikel 1 Definities

1. **Opdrachtnemer:** Het Zakelijk Schrijfbureau, tweede handelsnaam: Settels Advies & Interim Management, gevestigd te Hillegom onder KvK nr. 83752099.
2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Opdrachtnemer de Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
3. **Opdracht / Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich tegenover Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten;
4. **Partijen:** Opdrachtnemer en Opdrachtgever samen.
5. **Werkzaamheden:** alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe opdracht is gegeven en die door Opdrachtnemer zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen.

Artikel 2 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Opdrachtnemer.
2. Partijen kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als zij dat uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Alle aanbiedingen en offertes zijn 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de aanbiedingen en offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Indien de aanvaarding na 30 dagen plaatsvindt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoeringstermijn en/of bedragen aan te passen.

Artikel 4 Aanvaarding

1. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte of aanbieding, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de offerte of het aanbod alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding in te trekken, zonder dat de Opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontlenen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. Mondelinge aanvaarding van de Opdrachtgever verbindt Opdrachtnemer slechts, nadat de Opdrachtgever deze schriftelijk (of elektronisch) heeft bevestigd.
4. Opdrachten worden door Opdrachtgever schriftelijk verstrekt en door Opdrachtnemer schriftelijk bevestigd.
5. De Opdrachtgever is door en vanaf verstrekking van de opdracht gebonden aan de overeengekomen voorwaarden.

Artikel 5 Herroeping

1. Bij herroeping van de opdracht – die schriftelijk door Opdrachtgever dient te worden gedaan – zijn de overeengekomen kosten bij gehele vervulling van de opdracht, alsmede alle bijkomende kosten gemaakt tot op het moment van ontvangst van schriftelijke herroeping, te voldoen.

Artikel 6 Uitvoering

1. Opdrachtnemer voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeengekomen dienstverlening (gedeeltelijk) te laten verrichten door derden.
3. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot door de Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer heeft het recht extra aanvullingen, besprekingen en/of uitvoeringen die plaatsvinden op verzoek van de Opdrachtgever, in rekening te brengen na schriftelijke bevestiging.
5. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
6. Indien de Opdrachtgever er niet voor heeft gezorgd dat Opdrachtnemer tijdig kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst, komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en/of extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Dienstverlening

1. Wanneer partijen een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Opdrachtnemer enkel een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

Artikel 8 Informatieverstrekking door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Indien en voor zover de Opdrachtgever dit verzoekt, retourneert Opdrachtnemer de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Opdrachtnemer redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9 Acceptatie van de geleverde (geestes)producten

1. De wederpartij dient de vervaardigde (geestes)producten direct bij aflevering te onderzoeken en na te gaan of het geleverde aan de overeenkomst beantwoordt. Worden gebreken of tekortkomingen geconstateerd, dan dient de wederpartij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een termijn van 28 dagen, schriftelijk aan Opdrachtnemer te melden. Na de gestelde termijn wordt de wederpartij geacht het eindproduct te hebben geaccepteerd.
2. Onder gebreken worden onder meer verstaan onjuistheden in de tekst, met inbegrip van niet-gewenste spellingswijzen, spelfouten en onjuiste getallen of onjuistheden in het ontwerp, dan wel advies.



Algemene voorwaarden Het Zakelijk Schrijfbureau en Settels Advies & Interim Management

3. Extra kosten en/of werkzaamheden die voorkomen hadden kunnen worden bij een onmiddellijke reclamatie van de Opdrachtgever, kunnen bij de Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 10 Voltooing

1. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit slechts een indicatieve termijn en nimmer een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders wordt aangegeven. Bij overschrijding is Opdrachtnemer eerst in verzuim nadat de Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld.
2. Indien Opdrachtnemer verwacht een termijn niet te zullen halen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 11 Wijziging

1. Wijzigingen of aanvullingen in de opdracht moeten door Opdrachtgever schriftelijk worden verstrekt.
2. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
3. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
4. Indien de wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties hebben, is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten hiervan bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hierover van tevoren inlichten.
5. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
6. In afwijking van lid 3 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 12 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, concepten, formats of ideeën die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, onverschillig of deze van schriftelijke of mondelinge aard is en van wie ook afkomstig. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de naam van Opdrachtgever te gebruiken als zijnde referentie en deze als zodanig openbaar te maken.

Artikel 13 Exclusiviteit

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer voor de duur van de overeenkomst en met inachtneming van het bepaalde in de overeenkomst het exclusieve recht de toegewezen opdracht uit te voeren.

Artikel 14 Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle auteursrechten en overige intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door Opdrachtnemer verleende diensten, rusten bij Opdrachtnemer. Opdrachtgever erkent deze rechten en zal zich van iedere inbreuk daarop onthouden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals (digitale) rapporten, plannen, concepten, checklisten, adviezen, formats, etc., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om informatie verkregen van Opdrachtnemer openbaar te maken en/of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook, daaronder mede begrepen het verkopen, bewerken, ter beschikking stellen, verspreiden en, al dan niet na bewerking, integreren in netwerken, tenzij een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging schriftelijk is toegestaan door Opdrachtnemer en/of een dergelijke openbaarmaking en/of verveelvoudiging voortvloeit uit de aard of het doel van de overeenkomst met Opdrachtnemer.
3. Alle door Opdrachtnemer geleverde stukken ter vervulling van de opdracht, zoals documenten, rapportages en blijven eigendom van Opdrachtnemer, indien anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd al haar opdrachten te signeren c.q. bij publicaties haar naam in de colofon te vermelden. Zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de opdracht zonder vermelding van de naam Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

Artikel 15 Contractduur en opzegging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden indien:
 - a) Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, dan wel aan Opdrachtgever surséance van betaling is verleend;
 - b) Opdrachtgever in verzuim is bij de nakoming van haar verplichtingen uit de overeenkomst.
 - c) Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel indien Opdrachtnemer kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet behoorlijk zal kunnen nakomen.

Artikel 16 Prijzen

1. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert zijn in euro's, zijn exclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratiekosten, heffingen en reis-, verzend- of transportkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of anders overeengekomen.
2. Alle prijzen die Opdrachtnemer hanteert voor zijn producten of diensten, op zijn website of die anderszins kenbaar zijn gemaakt, kan Opdrachtnemer te allen tijde wijzigen.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende in de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen zoals vermeld in artikel 4.5 zal Opdrachtgever een aanbetaling doen van 40% van het totale factuurbedrag, voorafgaand aan de start van het traject, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 17 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen dient, zonder dat de opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of verrekening, te geschieden binnen de gegeven betalingstermijn.



Algemene voorwaarden Het Zakelijk Schrijfbureau en Settels Advies & Interim Management

2. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is Opdrachtnemer gerechtigd € 100,- per dag in rekening te brengen vanaf de dag dat de Opdrachtgever in verzuim is.
3. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is, is hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.
4. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Wanneer de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, mag Opdrachtnemer zijn verplichtingen opschorten totdat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.
6. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Opdrachtgever, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Opdrachtnemer, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Opdrachtnemer te betalen.

Artikel 18 Vrijwaring

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door Opdrachtnemer geleverde producten en/of diensten.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor enige schade die de Opdrachtgever lijdt indien en voor zover die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is voor enige schade, is het slechts aansprakelijk voor directe schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van een overeenkomst.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of schade aan derden.
4. Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.
5. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald en bij gebreke van (volledige) uitkering door een verzekeringsmaatschappij van het schadebedrag is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
6. Elk recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding van Opdrachtnemer vervalt in elk geval 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 20 Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast wat daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door Opdrachtnemer ingeschakelde externe partijen, het ter beoordeling van Opdrachtnemer niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door Opdrachtgever.

2. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) als ontbonden te beschouwen c.q. te ontbinden, dan wel de opdracht te annuleren zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever te zijn gehouden. In dit geval is Opdrachtnemer gehouden terstond aan Opdrachtgever hiervan mededeling te doen.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 21 Wijziging algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
3. Grote inhoudelijke wijzigingen zal Opdrachtnemer zoveel mogelijk vooraf met de Opdrachtgever bespreken.
4. Consumenten zijn gerechtigd bij een wezenlijke wijziging van de algemene voorwaarden de overeenkomst op te zeggen.

Artikel 22 Overgang van rechten

1. Rechten van de Opdrachtgever uit een overeenkomst tussen partijen kunnen niet aan derden worden overgedragen zonder de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtnemer.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83, tweede lid, Burgerlijk Wetboek.

Artikel 23 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer is gevestigd / praktijk houdt / kantoor houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

Opgesteld op 21 november 2023.